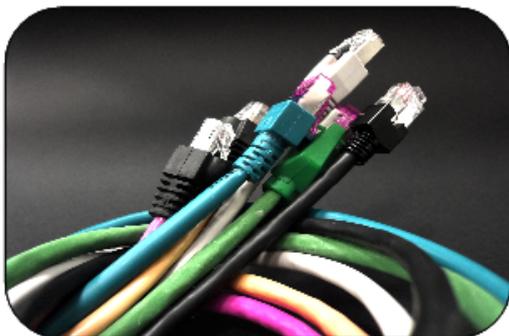
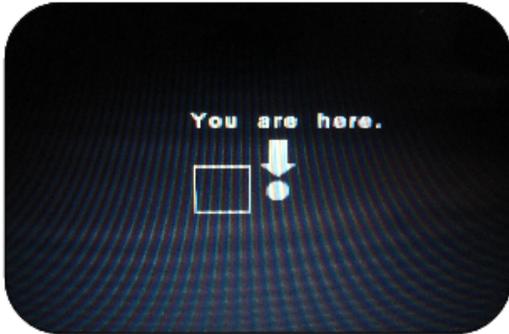


como pode um utilizador com necessidades especiais



Usar o catálogo da UA

Através do catálogo em linha <http://opac.doc.ua.pt> pode realizar as suas pesquisas por assunto, autor ou título.

Através do campo existências acede aos exemplares disponíveis.

Na janela das existências pressione com enter no campo “Localização” (cota). Obterá um mapa com a localização do documento ou outra informação útil sobre o mesmo. Preste atenção ao campo “Data de devolução”, para os livros requisitados.

Dirija-se à estante do respectivo piso e retire o livro que deseja ou solicite ajuda junto do balcão de atendimento.

Usar o catálogo da Biblioteca Aberta do Ensino Superior – BAES

Através do **catálogo integrado** pode realizar as suas pesquisas por assunto, autor ou título. Pode efectuar a pesquisa em todas as universidades cooperantes no projecto Biblioteca Aberta do Ensino Superior ou seleccionar apenas a universidade que pretende. O acesso aos documentos é feito mediante autenticação usando o seu UU (utilizador universal).

Solicitar documentos em formato acessível

Preencher um formulário próprio pelos docentes/directores de curso ou pelos próprios alunos, que se encontra disponível na página do serviço de apoio ao utilizador com necessidades especiais em <http://portal.doc.ua.pt/baes>.

Para obter informações mais completas sobre a produção de documentos e a solicitação destes, consulte a página do serviço de apoio ao utilizador com necessidades especiais em <http://portal.doc.ua.pt/baes>, ou envie um e-mail para baes@doc.ua.pt.

Requisitar livros nas bibliotecas

Dirija-se a um dos balcões de atendimento com o seu cartão de utilizador.

No caso de não ter qualquer ligação à Universidade de Aveiro pode requerer o seu cartão de utilizador externo.

Os estudantes e docentes de outros estabelecimentos de ensino superior poderão requerer as publicações por empréstimo interbibliotecas, mas apenas a partir da biblioteca do seu próprio estabelecimento de ensino.

Os fundos disponíveis nas bibliotecas têm estatutos de empréstimo diferentes, de acordo com o tipo de documento.

Os utilizadores beneficiam de condições de empréstimo domiciliário diferentes que estão relacionadas com o estatuto que lhe é atribuído pela ua.

Os alunos de licenciatura podem requisitar 3 livros da Biblioteca e 3 livros da mediateca por um período de 7 dias.

Os alunos de mestrado integrado e 2ºciclo, estagiários ou em projecto podem requisitar 6 livros da Biblioteca, 6 livros da mediateca por um período de 10 dias e 2 periódicos por 7 dias.

Os alunos de doutoramento, mestrados pré-bolonha e bolseiros podem requisitar 6 livros da Biblioteca, 6 livros da mediateca por um período de 30 dias e 2 periódicos por 7 dias.

Os alunos de pós-doutoramento e investigadores podem requisitar 10 livros da Biblioteca, 10 livros da mediateca por um período de 100 dias e 2 periódicos por 7 dias.

Os utilizadores externos podem requisitar 2 livros da Biblioteca, 2 livros da mediateca por um período de 7 dias.

Renovar livros nas bibliotecas

Pode fazê-lo num dos balcões de atendimento das bibliotecas ou via Internet, através do catálogo bibliográfico <http://opac.doc.ua.pt>, opção "login - espaço pessoal" com os Dados de Utilizador Universal (UU); Pode ainda telefonar para 234370860 (Biblioteca), 234370877 (mediateca), 234380110 (ISCA) ou 256666960 (CRC).

Se estiver dentro do Campus Universitário, ligue para as extensões 22326, 22327 ou 22328 (Biblioteca) ou para a extensão 22812 (mediateca).

Podem ser feitas três renovações consecutivas, desde que não existam reservas para os exemplares que possui requisitados.

Para mais informações consulte o tutorial do catálogo das bibliotecas da UA.

Devolver livros nas bibliotecas

Pode fazê-lo num dos balcões de atendimento das bibliotecas ou enviá-los por correio registado e com alguns dias de antecedência em relação à data de devolução, de modo a ser recebido no prazo de entrega.

A não devolução das obras dentro dos prazos de empréstimo estabelecido implica o pagamento de uma penalização monetária à biblioteca, com o valor de € 0.50 por exemplar e por dia.

Fazer a reserva de um livro que se encontra requisitado

Poderá fazê-lo num dos balcões de atendimento de qualquer uma das bibliotecas da UA ou online através do catálogo bibliográfico em <http://opac.doc.ua.pt> (aceder a "login - espaço pessoal" e introduzir os seus dados de Utilizador Universal (UU)).

Os livros depois de devolvidos às bibliotecas da ua e, tendo reserva prévia, são guardados durante dois dias nos balcões de atendimento; durante esse período deverão ser levantados pelos utilizadores que efectuaram a reserva.

Ter acesso a livros que se encontram em depósito

Para consultar os livros que se encontram arrumados em depósito, dirija-se a um dos balcões de atendimento no horário: 09h:30 às 12h:30 e das 14h às 17h.

As cotas dos livros que se encontram em depósito estão identificadas com a letra "D".

Retirar um livro das prateleiras

Se precisar de ajuda, solicite a um funcionário no balcão de atendimento de cada um dos pisos.

Aceder ao meu espaço pessoal no catálogo

Aceda a <http://opac.doc.ua.pt> e escolha a opção "login" – "espaço pessoal"; depois insira os seus dados de Utilizador Universal (UU).

Neste espaço pessoal poderá renovar o empréstimo de livros, efectuar reservas, consultar a sua lista de empréstimos, etc.

Para mais informações, contacte-nos pelo telefone 234 372 504.

Solicitar um cartão de utilizador externo

Dirija-se a um dos balcões de atendimento da Biblioteca e solicite o formulário próprio para o efeito.

Deverá entregar, para além do formulário preenchido, uma fotografia, um comprovativo de morada e fotocópia do Bilhete de Identidade. Poderá levantar o seu cartão ao fim de cinco dias, momento em que deverá pagar o valor total de €25 (€15 relativos à jóia do cartão e €10 pela anuidade, repetindo-se esta todos os anos).

Obter apoio e orientação na pesquisa e localização de documentos

Caso necessite de um documento em formato acessível, ou de apoio na pesquisa no catálogo bibliográfico, bases de dados de informação científica ou outras fontes de informação, dirija-se ao balcão de atendimento e solicite ao técnico responsável.

Aceder aos conteúdos electrónicos subscritos pela UA

Dentro da UA os alunos, docentes, investigadores e funcionários da Universidade de Aveiro têm acesso a recursos electrónicos (como bases de dados, revistas, livros electrónicos, etc). Este pode ser feito através de um computador com Internet, dentro do domínio ua.pt (Campus e Escolas Superiores da Universidade de Aveiro).

Fora da UA o acesso a estes recursos é feito através da parametrização do computador pessoal para uma ligação a uma rede privada virtual – VPN. Para mais informação sobre este serviço consulte a [página dos STIC – Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação](#).

Qualquer questão relativamente ao VPN, contacte o HelpDesk dos STIC - stic-helpdesk@ua.pt.

Localizar uma revista científica online e na estante

O catálogo electrónico de pesquisa **AtoZ** permite o acesso a um vasto conjunto de revistas científicas electrónicas.

Para efectuar a pesquisa aceda ao site da Biblioteca em <http://ua.pt/sbidm/biblioteca> ou directamente através do [link](#). A pesquisa é efectuada pelo título da revista. Na lista de resultados são apresentados os recursos onde a revista pesquisada está disponível. Depois de seleccionar o recurso é direccionado para a página da revista e aí é necessário que procure o ano, número/volume que pretende. Após este procedimento tem acesso aos artigos dos números seleccionados anteriormente.

Nota: o acesso ao texto completo dos artigos apenas é possível no domínio ua.pt.

Através do **catálogo bibliográfico**, pode pesquisar todas as **revistas em formato impresso** existentes nas bibliotecas da UA. Entre no separador “pesquisa” e seleccione a opção “por tipo de documentos” e depois “periódicos”.

Realize as suas pesquisas pelo título da revista.

Clique no nº do registo que pretende; verifique se no campo “notas” tem descrição de fascículos.

Clique em “Todos os Exemplares” ou no ano pretendido.

Na janela dos exemplares clique no link do campo “localização” (cota), onde

encontrará informação relativa ao exemplar;
Nas estantes, as revistas estão ordenadas por cota (classificação temática) e por ordem alfabética do título.

Utilizar o serviço de empréstimo inter bibliotecas

Se é a primeira vez que recorre a este serviço, deve enviar um e-mail para eib@doc.ua.pt, com a sua identificação (nome, número mecanográfico, UU e curso) para activação do serviço.

Seguidamente deve preencher o formulário que se encontra na página do serviço em <http://portal.doc.ua.pt/servicos/fotocopias/>. É através deste formulário que irá solicitar fotocópias de artigos de publicações periódicas que não se encontrem disponíveis nos fundos da Biblioteca, impressos ou em linha. Será informado por e-mail aquando da recepção das fotocópias.

Nota: este serviço é restrito aos docentes e alunos de pós-graduação da ua.

Digitalizar documentos

No 3º piso da Biblioteca do campus (Humanidades), poderá utilizar um dos dois scanners sem necessidade de qualquer requisição.

Imprimir documentos

Na **Biblioteca** é possível imprimir documentos a partir dos computadores de acesso à internet (2º piso – Geral) e dos computadores de processamento de texto localizados no 3º piso (Humanidades). Para isso adquira um cartão de cópias na máquina existente para o efeito, junto das fotocopiadoras. De seguida envie o documento para a impressora e dirija-se à sala de fotocópias e impressões e insira o cartão de cópias na máquina de cartões, junto do computador. Para finalizar seleccione o documento e verifique a informação dada. Após impressão retire o seu cartão.

Na **Mediateca** dirija-se à Secretaria dos STIC – Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação e adquira um lote de impressões (100 impressões = 3 euros e 200 impressões = 6euros. De seguida, dirija-se à Sala de Internet da Mediateca e solicite ao técnico um computador, entregando o seu cartão de utilizador. Envie o documento para a impressora e o número de impressões será descontado do crédito adquirido (associado ao seu utilizador Universal – UU).

No **Centro de Recursos em Conhecimento Aveiro-Norte** dirija-se à secretaria da Escola, ou ao balcão de atendimento.

Na **Biblioteca do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro**, utilize as fotocopiadoras e impressoras em regime de self-service. Os cartões devem ser aí adquiridos.

Na **Biblioteca da Escola Superior de Tecnologia Gestão de Águeda** estão disponíveis vários computadores para impressão de documentos. Previamente deve dirigir-se à secretaria ou reprografia da Escola para aquisição de cópias e atribuição de login e password para introduzirem nas impressoras.

Efectuar cópias

Na Biblioteca e Mediateca dirija-se à sala de fotocópias e impressões e adquira um cartão de cópias na máquina existente para o efeito. O cartão tem o custo de 1,30€ com um saldo de 10 cópias e poderá ser recarregado por 0,03€. Insira o cartão de cópias na fotocopadora, dando início ao processo de cópia. No final retire o seu cartão.

Utilizar salas de estudo em grupo

Existem salas de estudo em grupo na Biblioteca, no 3º piso (Humanidades) e na Mediateca.

Para utilizar estas salas, deve dirigir-se ao balcão de atendimento respectivo e apresentar o seu cartão de utilizador.

Regras de utilização: as salas de estudo de grupo destinam-se ao estudo e realização de trabalhos de grupo constituído por três ou mais pessoas; estas são facultadas a todos os membros da comunidade universitária mediante a apresentação do cartão da UA; a requisição é válida pelo período de 3 horas, renovável por igual período no caso de não existirem utilizadores em lista de espera; os utilizadores não se podem ausentar destas salas por um período superior a 20 minutos, sob pena de perderem o direito a continuarem na sala; os utilizadores estão sujeitos às regras aplicáveis nas salas de leitura, admitindo-se contudo o diálogo entre os vários elementos do grupo.

Conhecer as áreas por pisos na biblioteca

Na Biblioteca os livros e revistas encontram-se organizados por classificação temática baseada na Classificação Decimal Universal (CDU). As diversas áreas encontram-se distribuídas pelos três pisos da Biblioteca, da seguinte forma:

O 2º Piso (Geral é o piso de entrada) abrange as seguintes áreas temáticas: ciência e tecnologia informáticas, ciências sociais, ambiente, física, química, geologia, biologia, zoologia, medicina e ciências médicas, materiais, mecânica, engenharia civil, cerâmica e vidro, planeamento e geografia;

O 3º Piso (Humanidades) abrange as seguintes áreas temáticas: filosofia, psicologia, religião, política, direito, administração pública, arte, música, línguas, literatura, história;

O 4º Piso (Avançado) abrange as seguintes áreas temáticas: ciência e tecnologia informáticas, matemática, física, química, materiais, engenharia civil, cerâmica e vidro (níveis avançados).

Aceder à Internet nas Bibliotecas da UA

Biblioteca

Existem 2 computadores adaptados a cadeiras de rodas, localizados nos 2º e 3º pisos. Além disso, no 2º piso (Geral) estão disponíveis outros computadores com acesso à Internet. Para a utilização destes dirija-se ao balcão de atendimento, apresentando o seu cartão de utilizador; o acesso é feito mediante o login UU (Utilizador Universal). Este serviço tem um tempo limite de uma hora, após o qual deverá dirigir-se ao balcão para levantar o seu cartão.

Mediateca

Dirija-se ao piso de entrada onde se encontram disponíveis dois computadores com acesso à internet. O tempo limite para utilização é de meia hora; o acesso é feito mediante o login UU (Utilizador Universal). Para além deste, pode dirigir-se à sala de Internet e, mediante apresentação do seu cartão, solicitar ao técnico de apoio um computador.

Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro

Estão disponíveis cinco computadores com acesso à internet. O acesso é feito mediante o login UU (Utilizador Universal). Este serviço não tem tempo limite de utilização nem é necessária requisição.

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda

Na sala de estudo 05.01.09 estão disponíveis alguns computadores com acesso à internet. Deverá dirigir-se à portaria e solicitar um computador ao vigilante, apresentando o seu cartão de aluno. Após a utilização deverá recuperar o seu cartão junto do mesmo. O acesso é feito mediante o login UU (Utilizador Universal) e não tem tempo limite de utilização.

Na Biblioteca ou sala de leitura da ESTGA estão disponíveis cinco computadores com acesso à internet. O acesso é feito mediante o login UU (Utilizador Universal). Este serviço não tem tempo limite de utilização nem é necessária requisição.

Aceder aos edifícios das bibliotecas da UA

A Biblioteca da UA encontra-se localizada frente ao edifício dos Serviços de Acção Social.

O edifício é composto por três pisos de acesso ao público dividido por três áreas o geral, humanidades e avançado:

2º Piso (Geral) é o piso da entrada principal da Biblioteca. Encontra-se a sala de exposições Hélène de Beauvoir; o bengaleiro, a sala de leitura, os gabinetes de estudo individual, a sala de fotocópias e impressões, os postos de pesquisa com acesso gratuito à Internet, livros, publicações periódicas e obras de referência em livre acesso.

3º Piso (Humanidades) encontra-se a sala de leitura, gabinetes de audiovisuais, gabinete com equipamento adequado aos utilizadores invisuais e com deficiência motora, salas de estudo em grupo e gabinetes de estudo individual, sala de partituras, depósito de material audiovisual, obras de referência, livros e publicações periódicas em livre acesso.

4º Piso (Avançado) encontram-se espaços reservados à consulta de fundos especiais (incluindo CD-Rom's) e obras de acesso restrito, salas dos fundos especiais, Centro de Documentação Europeia e gabinetes individuais.

O acesso dentro da Biblioteca pode ser feito através de elevadores ou pelas escadas. Os elevadores encontram-se à entrada do hall do lado direito de cada um dos pisos.

Para utilizadores que se movimentam em cadeiras de rodas o acesso aos pisos da Biblioteca é feito pelo elevador dos funcionários, que se encontra por detrás do balcão de atendimento. Existe um funcionário em cada um dos pisos disponível para o ajudar.

O edifício da Biblioteca da UA está munido de rampas, quer do lado do Departamento de Ciências da Educação, quer do lado da Reitoria.

A Mediateca localiza-se no edifício do CIFOP (Centro Integrado de Formação de Professores), junto ao Departamento de Ambiente e está igualmente munida de rampa de acesso do lado do Departamento de Ambiente.

Utilizar o bengaleiro

Está situado do lado esquerdo depois da entrada principal da Biblioteca.

No bengaleiro pode guardar guarda-chuva, mochila, casacos, etc. Depois de depositar os seus pertences no bengaleiro é-lhe entregue uma ficha para poder levantar os mesmos posteriormente.

Utilizar as casas de banho

As casas de banho encontram-se em cada um dos pisos da Biblioteca.

No 2º piso (entrada principal da Biblioteca) estão situadas no lado esquerdo.

No 3º e 4º pisos estão situadas do lado direito.

No caso de dúvida dirija-se ao balcão de atendimento e solicite a ajuda de um técnico.

Solicitar informações

Para solicitar informações dirija-se a um dos balcões de atendimento.

No caso de necessitar de informações mais específicas contacte o serviço de apoio ao utilizador com necessidades especiais, através de: e-mail: baes@doc.ua.pt; telefone 234 372 504; presencialmente das 09h às 12h:30m e das 14h às 17h:30m.

Horários

Biblioteca do campus

No período lectivo e avaliação de Segunda a Sexta das 09h às 22h (serviço de empréstimo até às 21h); aos Sábados das 10h às 13h. No período de férias de Verão de Segunda a Sexta das 09h às 17h:30m; aos Sábados encontra-se encerrada.

Mediateca

No período lectivo e avaliação de Segunda a Sexta das 09h às 20h; aos Sábados das 10h às 13h.

No período de férias de Verão de Segunda a Sexta das 09h às 17h:30m; aos Sábados encontra-se encerrada.

Biblioteca do Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro

No período lectivo e avaliação de Segunda a Sexta das 09h:30m às 22h.

No período de férias de Verão de Segunda a Sexta das 09h:30m às 17h.

Biblioteca da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda

No período lectivo e avaliação de Segunda-feira a Quinta das 10h às 21h; à Sexta-feira das 10h às 19h.

Centro de Recursos em Conhecimento Aveiro-Norte

No período lectivo e avaliação: de Segunda a Sexta das 09h às 20h.